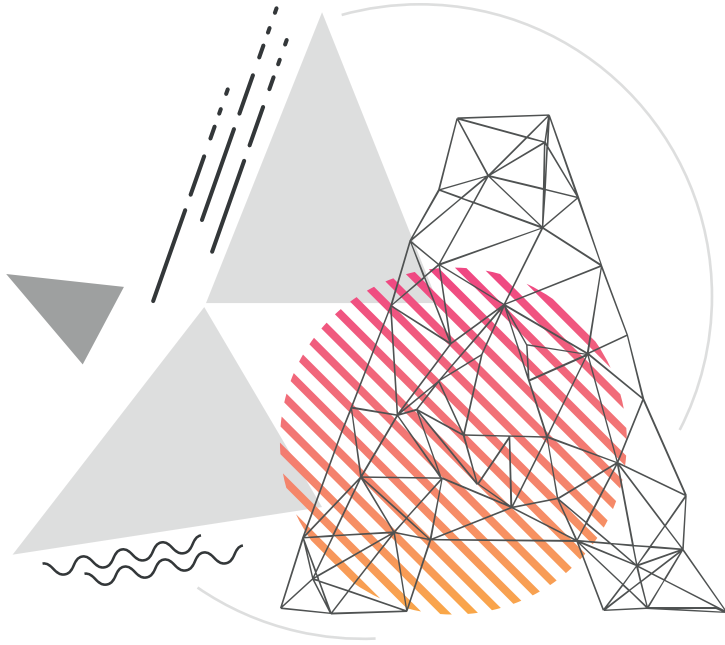




ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
**AR-GE VE İNOVASYON
BİRİM VE SÜREÇ REHBERİ**

ARİNKOM TTO YAYINLARI

Yayın No: 1. Baskı 2021
2. Baskı 2025

Yayın Editörü
Rabia TAŞ

Yazarlar
Banu GÜLTEKİN
Rabia TAŞ

Yayına Hazırlık
Aynur GÜNEŞ KAHRAMAN

@2025
Anadolu Üniversitesi ARİNKOM TTO
Tüm yayın hakları Anadolu Üniversitesi ARİNKOM TTO'ya aittir.
Kaynak gösterilerek alıntı yapılabilir.
İzinsiz çoğaltılamaz, basılamaz.





İLETİŞİM

© Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü Öğrenci Merkezi 1. Kat
26470 Tepebaşı/ ESKİŞEHİR

✉ arinkom@anadolu.edu.tr

☎ 0222 335 08 86
0222 335 05 80 - 4598

KOORDİNATÖRLÜKLER

- Projeler (Ulusal ve Uluslararası)
- Üniversite - Sektör İş Birliği
- Fikri Haklar ve Ticarileştirme
- Girişimcilik
- Proje Tabanlı Staj
- İdari ve Mali İşler

ARİNKOM TTO

Eskişehir ve bölgesindeki araştırma, teknoloji geliştirme, inovasyon ve teknoloji tabanlı girişimcilik faaliyetlerine ivme kazandırmak ve Üniversitenin teknoloji transfer ve bilginin ticarileşme potansiyelinin bölge, ülke ve dünya yararına en iyi şekilde kullanılması amacıyla çalışmaktadır.

Hizmet Alanları:

- ▷ Proje Bilgilendirme ve Destek Hizmetleri
- ▷ Üniversite ve Sektör İş Birliği Hizmetleri
- ▷ Fikri Hak Süreçleri İçin Destek Hizmetleri
- ▷ Teknogirişim ve Sermaye Desteklerine Erişim ve Bilgilendirme Hizmetleri
- ▷ Proje Tabanlı Staj Hizmetleri
- ▷ Hukuksal Danışmanlık ve Sözleşme Yönetimi Hizmetleri



İLETİŞİM

© Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü Teknoloji Bahçesi
26470 Tepebaşı/ ESKİŞEHİR

✉ anac@anadolu.edu.tr

☎ 0222 335 26 51
0222 335 05 80 - 1669

PROGRAMLAR

- BIGG TEAM 1812 Yatırım Tabanlı Girişimcilik Destek Programı
- TechUP+ Teknoloji Odaklı Hızlandırıcı
- Akademik Girişim Yönlendirme ve Geliştirme Programı
- STARTUPUS Öğrenci Programı

ANAÇ Kuluçka Merkezi

ARİNKOM TTO'ya bağlı olarak girişimcilik çalışmalarının yürütüldüğü ANAÇ, teknolojik iş fikri olan girişimcilere destek olmak ve teknolojiye dayalı firmaların kuruluşunu hızlandırmak, girişimcilik ekosisteminin gelişmesine ve büyümesine destek olmayı amaçlamaktadır. Girişimcilere ilk adım sermaye desteği sağlamanın yanı sıra mentorluk hizmetleri, networking, yatırımcıyla girişimci arasında köprü kurma, profesyonel hizmetlerin nereden ve nasıl alınacağı konusunda danışmanlık yapma gibi farklı alanlarda imkânlar yaratılmaktadır. Bunların dışında aşağıdaki hizmet alanlarında da destek alabilirsiniz.

Hizmet Alanları:

- ▷ Açık Ofis ve Altyapı İmkânı
- ▷ Eğitimler
- ▷ Yatırımcı - Girişimci Buluşturmaları
- ▷ Üniversite Laboratuvar Alt Yapısından Yararlandırma
- ▷ Network İmkânı
- ▷ Mentor Desteği
- ▷ Girişimci Takip Sistemi



Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi

YÖK'ün Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmelik uyarınca Üniversitemizdeki bilimsel araştırmaların desteklenmesi amacıyla çalışmaktadır.

Lisansüstü tez, genel amaçlı, altyapı,sektör destekli ve yayın ve araştırma teşvik projesi gibi farklı kategorilerde bilimsel araştırma projelerine başvuru yapılabilmektedir



Proje Satın Alma Birimi

Üniversitemizde yürütülen tüm projeler kapsamında sözleşmenin imzalanarak projenin başlaması ile birlikte projenin kapanması sürecinin tamamlanmasına kadar bütçe konusunda gerekli olan tüm mali işlemler ve satın alma süreçleri kapsamında çalışmaktadır.

İLETİŞİM

© Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü Öğrenci Merkezi 1. Kat
26470 Tepebaşı/ ESKİŞEHİR
✉ pid@anadolu.edu.tr

HİZMET ALANLARI VE DAHİLİ NO.

- BAP Dilekçe Takibi: 4491
- BAP Toplantı Gündemi: 4492
- Satınalma: 4485, 4594
- Ödeme İşlemleri (Fatura vb.): 4495
- Avans - Seyahat Giderleri: 4487
- Bursiyer - Sigorta: 4479, 4487
- Ek Ödenek / Süre / Aktarım: 4484, 4594
- Dilekçe (Satınalma) İşlemleri: 4483
- TÜBİTAK, AB ve Diğer Ulusal ve Uluslararası
- Projeler Satınalma ve Muhasebe İşlemleri: 4447



Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları

Araştırmalarınız kapsamında insan ve/veya hayvan çalışmaları yapılması, veri toplanması, üzerinde araştırma yapılması gibi konular söz konusu ise Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları'na başvuru yapılması gerekmektedir.

<https://anadolu.edu.tr/arastirma/etik-kurulu>

linkinde başvuru ve süreçlere ilişkin bilgiler mevcuttur.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemizin mali iş ve işlemlerinin yürütülmesinden görevli olup projeler kapsamında gerekli olan projeye ait banka hesabının açılması ve proje bittiğinde hesabın kapatılması sürecinde işlem yürütmektedir.

İLETİŞİM

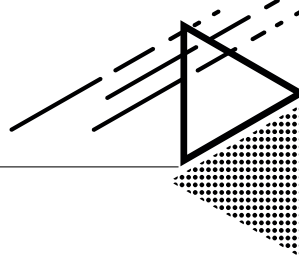
© Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü Merkezler Binası 3. Kat
26470 Tepebaşı/ ESKİŞEHİR

☎ 0222 335 05 80 - 5855, 5856

İLETİŞİM

© Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü Rektörlük Binası Giriş Katı
26470 Tepebaşı/ ESKİŞEHİR

☎ 0222 335 05 80 - 1203



Proje fikriniz var.

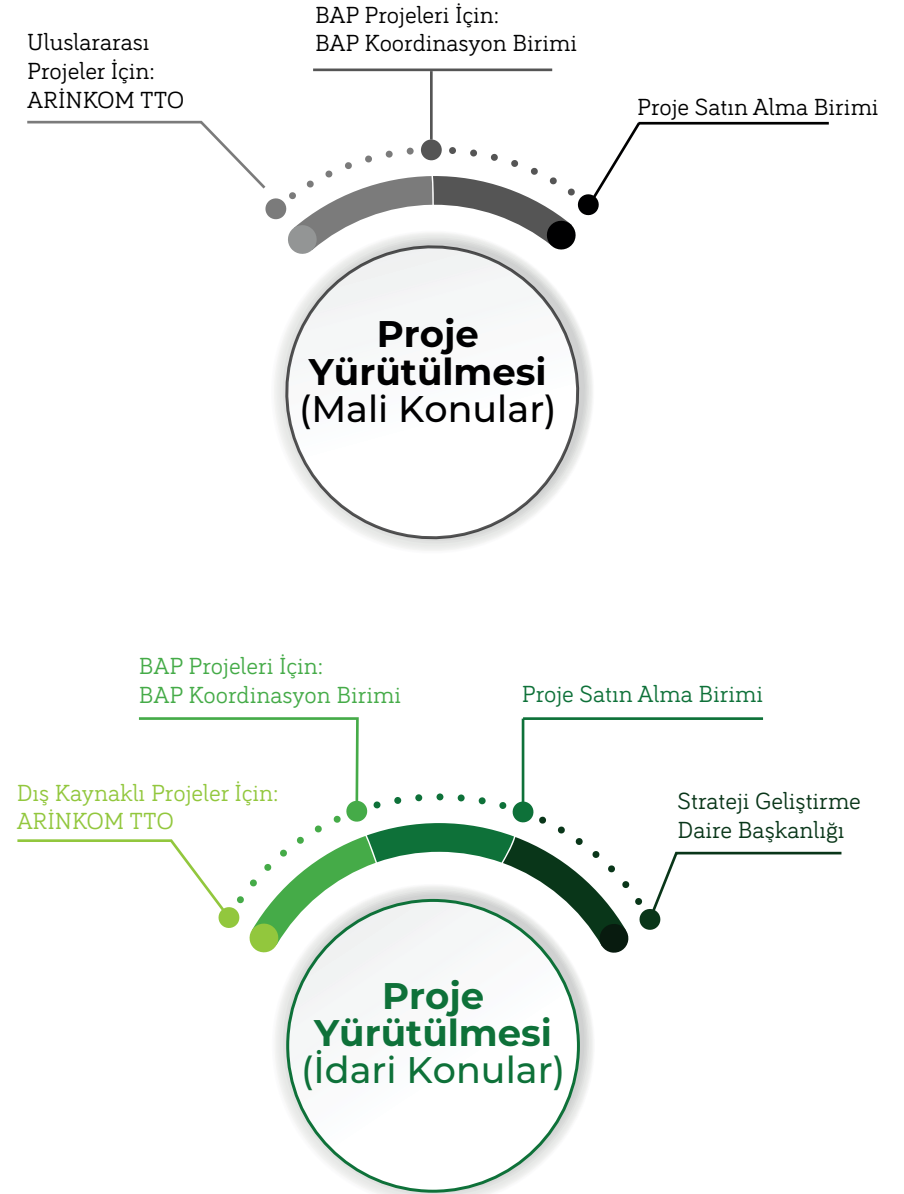
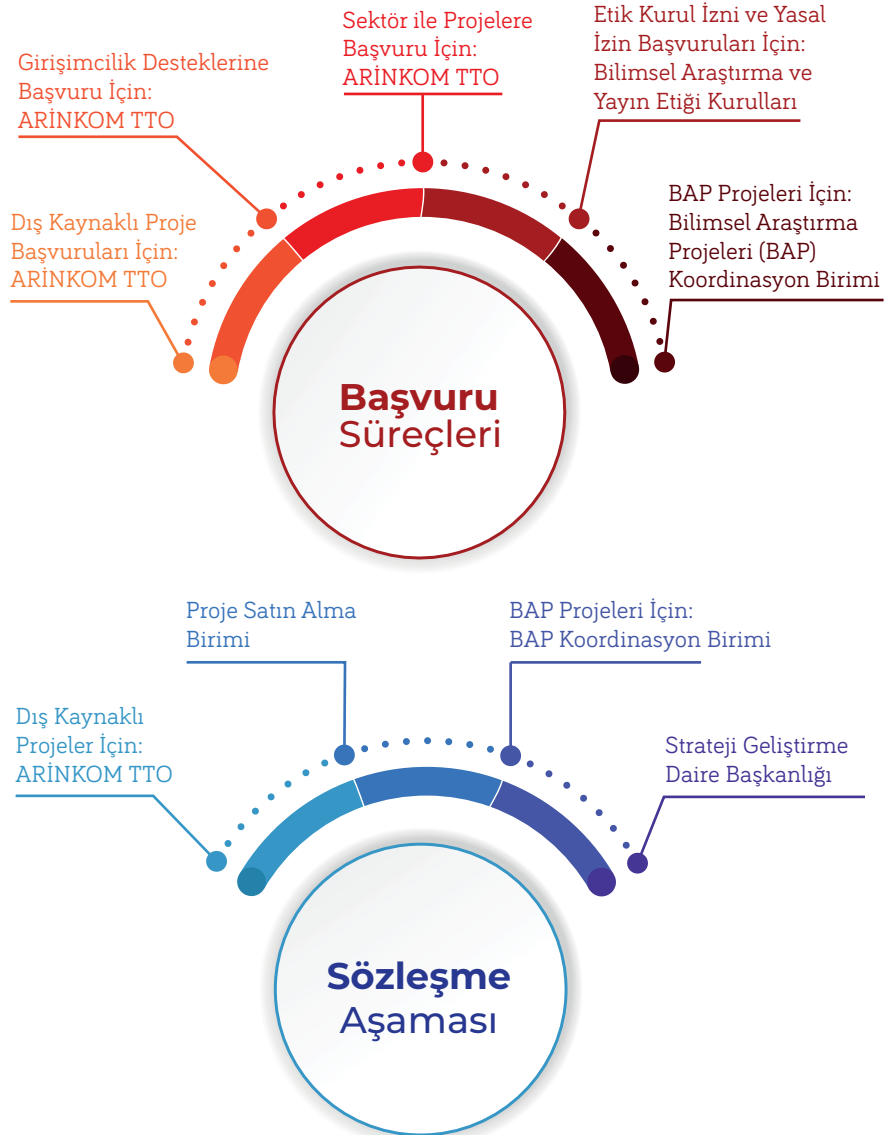
Şimdi nasıl ilerleyebileceğinizi sizinle paylaşalım:

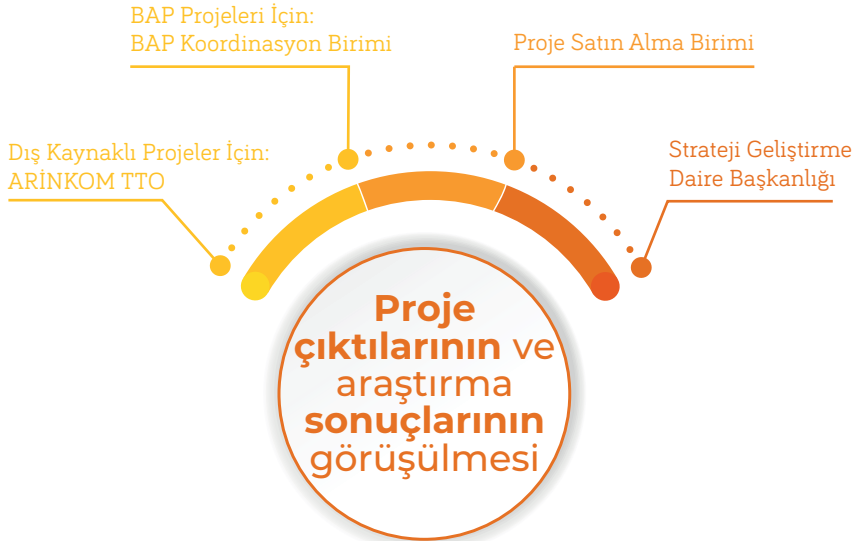
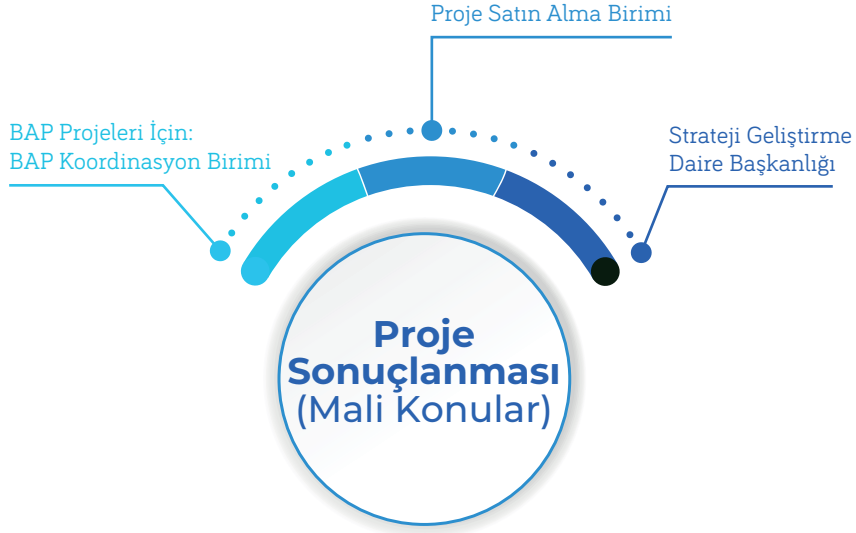
Hangi Aşamadasınız?	Açıklama	İlgili Birim	Dahili
Proje fikrimi görüşmek istiyorum. Uygun programın belirlenmesine ihtiyacım var.	Proje fikrinizi ARİNKOM TTO Proje Koordinatörleri ile paylaştığınızda, fikrin niteliği - bütçe, süre gibi - parametreler göz önünde bulundurularak uygun programa yönlendirilirsiniz. Ayrıca bu toplantılarda başvurunuz için bir takvimleme de yapılabilir.	ARİNKOM TTO	4598
Projemin yazım aşamasındayım. Teknik desteğe ihtiyacım var.	İlgili uzman ile iletişime geçtiğinizde detaylı bilgiye erişebilirsiniz.	Dış Kaynaklı Projeler için ARİNKOM TTO BAP için BAP Koordinasyon Birimi	4598 4491 4492
Projemi yazdım. Başvuru yapmadan önce projemin okunması ve geribildirim verilmesine ihtiyacım var.	Dış kaynaklı proje başvuruları için ARİNKOM TTO'ya proje önerinizi e-posta olarak gönderdiğinizde ilgili koordinatör, projenizi okuyacak ve tavsiye niteliğindeki notlarını sizinle talebiniz doğrultusunda toplantı veya e-posta yolu ile paylaşacaktır.	Dış Kaynaklı Projeler için ARİNKOM TTO	4598
Projemin başvurusunu yapıyorum. Proje başvuru sistemi hakkında sormak istediğim konular var.	İlgili uzman ile iletişime geçtiğinizde detaylı bilgiye ve desteğe erişebilirsiniz.	Dış Kaynaklı Projeler için ARİNKOM TTO BAP için Bilimsel BAP Koordinasyon Birimi	4598 4491 4492

Proje başvurum esnasında/projem kabul edildikten sonra etik kurul izni ve yasal/özel izinler alınması gerekti. Ne yapmalıyım?	Etik kurul ve yasal/özel izin süreçleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları koordinatörlüğünde takip edilmektedir. Bu süreçlere ilişkin sorularınızı ilgili uzmana yöneltebilirsiniz.	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları	5856 5855
Projem ret oldu. Ne yapmalıyım?	İlgili uzman ile iletişime geçtiğinizde detaylı bilgiye ve desteğe erişebilirsiniz.	Dış Kaynaklı Projeler için ARİNKOM TTO BAP için Bilimsel BAP Koordinasyon Birimi	4598 4491 4492
Projem desteklenmeye hak kazandı. Kime bildirmeliyim?	Dış kaynaklı proje başvurunuz desteklendiğinde ARİNKOM TTO'da ilgili koordinatöre bildirdiğinizde süreç hakkında bilgi alabilirsiniz. Ayrıca projenize ilişkin duyuru çalışmalarını ilgili koordinatör tarafından başlatılacaktır.	Dış Kaynaklı Projeler için ARİNKOM TTO	4598
Kabul edilen projemin sözleşmesi geldi. Ne yapmalıyım?	Dış kaynaklı ulusal sözleşmesini, imzalar tamamlandığında ARİNKOM TTO Projeler Koordinatörü veya Proje Satın Alma Birimine göndermeniz gerekmektedir. Bundan sonra gerekli süreç ilgili birim tarafından takip edilerek proje için açılacak ve süreç hakkında Proje Satın Alma Birimi uzmanı tarafından gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Uluslararası projelerde ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na EBYS'den bir yazı göndermeniz ve (AB projesi ise Avro, başka bir uluslararası kurum ise o kurumun talep ettiği döviz cinsinde ve/veya TL olarak) banka hesabı açılmasını talep etmeniz gerekmektedir. Aldığınız hesap numarasını da Proje Satın Alma Birimine iletmeniz.	ARİNKOM TTO Proje Satın Alma Birimi Strateji Daire Başkanlığı	4598 4447 1203

➤ Sözleşmem imzalandı. Hangi bildirimleri yapmalıyım?	Projenizi yürütürken bilimsel tarafta sözleşmenizde geçen ara rapor zamanlarına mutlaka dikkat etmeli ve raporlarınızı vaktinde tamamlamalısınız. Uluslararası projelerde sözleşmenin ardından ortaklar arası konsorsiyum anlaşmaları, KDV İstisna Belgesi başvuruları gibi ilave işlemler doğmaktadır. Bu süreç hakkında bilgi ve destek almak için ARİNKOM TTO ile iletişime geçerseniz ilgili koordinatör size destek olacaktır. BAP projelerinde sözleşme süreciniz tamamlandığında bütçe işlemleri için Proje Satın Alma Birimi ile iletişime geçebilirsiniz.	Proje Satın Alma Birimi ARİNKOM TTO	4447 4598	➤ Projem bitti. Ne yapmalıyım?	Projeniz için belirlenen kapanış raporunu vaktinde tamamlamanız önemlidir. Proje kapanış raporunuz ile birlikte Anadolu Üniversitesi Proje Sonucu Değerlendirme Formu'nu doldurarak proje türünüze göre belirlenen bildirim usullerine göre ilgili Birimlere teslim etmeniz gerekmektedir. BAP projesi yaptıysanız formu projenizin kapanış raporu ile birlikte eş zamanlı olarak BAPSİS sistemine yüklemelisiniz. Kurum dışı hibe destek programlarından yararlandıysanız, kapanış raporunuzu ilgili sisteme yükledikten sonra bu formu doldurarak Proje Satın Alma Birimi'ne e-posta ekinde iletmeniz gerekmektedir. Projeniz kapsamındaki çıktıların (fıkrı haklar, üniversite-sektör iş birliğine ve girişimcilik sürecine ilişkin çıktılar) değerlendirilmesi konusunda görüşme yapabilirsiniz. Mali açıdan ise dış kaynaklı projelerde tamamlanan projelerin nihai işlemleri hakkında bilgi almak için Proje Satın Alma Birimi ile iletişime geçmelisiniz. BAP projelerinde projeniz tamamlandığında Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında belirtilen zaman aralıkları içinde proje sonuç ve kapanış raporunuzu ANABAP sistemi üzerinden yüklemelisiniz. Raporlama aşamasında herhangi bir sorunuz olması halinde BAP Koordinasyon Birimi ile iletişime geçebilirsiniz.	ARİNKOM TTO BAP Koordinasyon Birimi Proje Satın Alma Birimi	4598 4446 4491 4447
➤ Projem kapsamında satın alma işlemlerini nasıl yürüteceğim?	Dış kaynaklı projelerde satın almaya ilişkin sorularınızı Proje Satın Alma Birimi'ne iletirseniz, ilgili uzman sizleri yönlendirecektir. Uluslararası projeleriniz için KDV İstisna Belgesi aldıysanız, yılda bir kez Vergi Dairesine bildirim yapılması zorunludur. Bu süreç için ARİNKOM TTO ile iletişime geçmelisiniz. BAP projelerinde satın almaya ilişkin sorularınızı Proje Satın Alma Birimi'ne iletirseniz, ilgili uzman sizleri yönlendirecektir.	Proje Satın Alma Birimi ARİNKOM TTO	4447 4598				

Ar-Ge ve İnovasyon Süreçlerinde Aşamalar ve İlgili Birimler





TELEFON REHBERİ

ANAÇ Kuluçka Merkezi	0222 335 26 51 0222 335 05 80 1669
ARİKOM TTO	0222 335 08 86 0222 335 05 80 4598
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi	0222 335 05 80
○ BAP Dilekçe Takibi:	4491
○ BAP Toplantı Gündemi:	4492
○ Satınalma:	4485, 4594
○ Ödeme İşlemleri (Fatura vb.):	4495
○ Avans - Seyahat Giderleri:	4487
○ Bursiyer - Sigorta:	4479, 4487
○ Ek Ödenek / Süre / Aktarım:	4484, 4594
○ Dilekçe (Satınalma) İşlemleri:	4483
○ TÜBİTAK, AB ve Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler Satınalma ve Muhasebe İşlemleri:	4447
Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları	0222 335 05 80 5856, 5855
Proje Satın Alma Birimi	0222 335 05 80 4597
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	0222 335 05 80 1203

